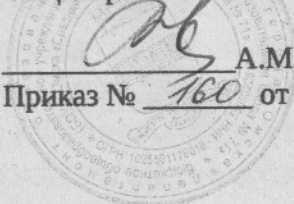


Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №71»

Протокол № 3 от «19» 07 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №71»


А.М. Печёнкин
Приказ № 160 от 29.07.2025 г.



Положение о классном руководителе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к классному руководителю, как субъекту образовательного процесса, определяет основные его функциональные обязанности и права, раскрывает роль в формировании личности обучающегося и создании сплоченного коллектива группы.

1.2. Классный руководитель - педагог-профессионал, являющийся непосредственным организатором воспитательной работы в классе. Классный руководитель обладает соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками организации воспитательной работы, а также высокими морально-нравственными, деловыми качествами организатора.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 год, утвержденной Министром Просвещения Российской Федерации С. С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 53н

«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», Уставом образовательного БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №71», настоящим Положением.

1.4. Классный руководитель назначается приказом директора школы на определенный срок из числа наиболее опытных преподавателей. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя, его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего класса и работающего в данной классе.

1.5. Классный руководитель освобождается от должности приказом директором школы.

1.6. Воспитательную работу в классе классный руководитель проводит в тесном контакте с администрацией школы, работниками организации образования, участвующими в учебно-воспитательном процессе, преподавателями, работающими в классе, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Координацию деятельности классных руководителей и контроль их работы осуществляет директор и заместитель директора школы.

1.8. Настоящее положение входит в состав внутренних локальных актов школы, является обязательным для исполнения.

2. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Целью классного руководителя является максимальное развитие каждого обучающегося, сохранение его индивидуальности, раскрытие его потенциальных способностей и формирование ценностей: патриотизм и гражданская ответственность, уважение, сотрудничество, труд и творчество, открытость, образование.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития способностей обучающегося;
- 2) организация разнообразной творческой деятельности обучающихся;
- 3) создание коллектива класса как воспитывающей среды;
- 4) активная пропаганда здорового образа жизни;
- 5) организация системной работы с обучающимися в классе;
- 6) формирование у обучающихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;
- 7) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 8) воспитание личности с активной гражданской позицией, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 9) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;
- 10) защита прав и интересов обучающихся;
- 11) содействие формированию безопасной среды для обучающихся.

3. Функции классного руководителя

3.1. Организационно-координирующие функции:

- 1) организует и стимулирует разнообразные виды деятельности обучающихся, создает условия для развития личности и коллектива класса;
- 2) обеспечивает устранение негативных явлений в поведении отдельных обучающихся всего коллектива класса;
- 3) изучает индивидуальные особенности обучающихся, условия их жизни в семье и школе;
- 4) осуществляет контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в школе;
- 5) оказывает помощь обучающимся в учебной деятельности;
- 6) организует выполнение намеченных групповых и общешкольных мероприятий;
- 7) оказывает помощь органам школьного самоуправления;
- 8) устанавливает связь с родителями;
- 9) соблюдает требования техники безопасности;
- 10) организует обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения общешкольных мероприятий;
- 11) своевременно информирует директора школы о фактах нарушения прав обучающихся и о совершении противоправных действий (бездействий) обучающихся;
- 12) информирует родителей и иных законных представителей обучающихся об их успеваемости и поведении, осуществляет координацию деятельности родительского комитета класса.

3.2. Коммуникативные функции:

- 1) оказывает помощь в установлении и регулировании межличностных отношений между обучающимися;
- 2) способствует установлению оптимальных взаимоотношений «обучающийся-учитель» - содействует установлению и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе.

3.3. Аналитическо-прогностические функции:

- 1) изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамики их развития;
- 2) определяет цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год;
- 3) анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива класса;
- 4) анализ и оценка влияния семейного воспитания на формирование личности обучающегося;
- 5) осуществляет систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся класса.

3.4. Контрольные функции:

- 1) осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий, внешним видом обучающихся.

4. Организация работы классного руководителя.

4.1. Работа классного руководителя осуществляется на основе годового учебно-воспитательного плана школы.

4.2. При планировании работы классный руководитель должен учитывать индивидуальные, возрастные особенности обучающихся.

4.3. Один раз в неделю, классный руководитель проводит классный час.

4.4. Не менее одного раза в триместр классный руководитель проводит родительские собрания.

4.5. Классный руководитель ведет документацию по работе с классом, которая при необходимости предоставляется администрации школы для проверки.

4.6. Циклограмма для классного руководителя:

4.6.1. Ежедневно:

- 1) работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия обучающегося;
- 2) индивидуальная работа с обучающимися;

4.6.2. Ежеженедельно:

- 1) проверка электронных журналов класса;
- 2) проведение классного часа;
- 3) работа с родителями (по необходимости);
- 4) работа с учителями-предметниками (по ситуации);
- 5) встреча с медицинским работником школы по справкам о болезни обучающихся (по необходимости);
- 6) заполнение Журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности класса (по необходимости).
- 7) доведение наиболее значимой и важной информации до администрации школы.
- 8) сдача документации (по необходимости, по запросу).

4.6.3. Ежемесячно:

- 1) беседа со старостой класса по вопросам, рассматриваемым на старостате;
- 2) заполнение ведомостей посещаемости обучающихся класса и сдача их социальному педагогу;
- 3) сдача разработки классного часа (по требованию).

4.6.4. Один раз в триместр:

- 1) проведение родительского собрания;

4.6.5. Один раз в год:

- 1) проведение открытого воспитательного мероприятия или классного часа;
- 2) предоставление директору, заместителю директора годового анализа воспитательной работы в классе и Папки классного руководителя;
- 3) участие в общешкольных конкурсах, направленных на обобщение работы классного руководителя (согласно годового плана);
- 4) оформление перевода обучающегося на следующий учебный год в личном деле обучающегося.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан:

- 1) организовать учебно-воспитательный процесс в классе;
- 2) содействовать созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального физического и духовного развития личности

обучающихся через изучение особенности развития каждого воспитанника: состояние его здоровья, характер, склонности, интересы, сферу дарований, взаимоотношения в семье и классе;

- 3) помогать обучающимся адаптироваться в коллективе класса, решать проблемы, возникающие у них в общении с педагогами, товарищами, родителями;
- 4) содействовать социальной и правовой защите прав обучающихся;
- 5) оказывать помощь в учебной деятельности, участвовать в психолого-медико-педагогическом консилиуме и совете по профилактике правонарушений по проблемам обучающихся своего класса;
- 6) осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся;
- 7) регулярно анализировать успеваемость в классе, выявлять причины неуспеваемости отдельных учеников и оказывать им действенную помощь;
- 8) сообщать администрации и родителям (законным представителям) о посещаемости и успеваемости обучающихся класса;
- 9) осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся;
- 10) осуществлять индивидуальную работу с воспитанниками, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников;
- 11) помогать осуществлять психологическую и педагогическую коррекцию в сложных ситуациях, информировать об этом администрацию школы и родителей (законных представителей) студентов;
- 12) развивать самоуправление в классе и направлять работу актива класса, приучая учеников к самоорганизации, ответственности, умению принимать решения;
- 13) поддерживать связь с родителями, проводить родительские собрания, давать родителям консультации;
- 14) изучать жилищно-бытовые условия обучающихся класса (по необходимости и с привлечением педагога-психолога);
- 15) воспитывать у обучающихся чувство гордости за свою школу и бережное отношение к собственности школы;
- 16) в соответствии с возрастными потребностями учеников и требованиями жизни школы организовывать жизнедеятельность класса;
- 17) содействовать вовлечению обучающихся в работу научных кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам;
- 18) способствовать формированию у учеников активной жизненной позиции, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 19) обеспечивать активное участие своего класса в общественно-полезных делах школы;
- 20) организовывать внеклассные мероприятия с целью реализации основных направлений воспитательной работы школы;
- 21) посещать заседания МО классных руководителей, предоставлять необходимую информацию по воспитательной работе в классе;
- 22) вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы;

23) повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогической психологии, теории и практики воспитания.

5.2. Классный руководитель должен уметь:

- 1) общаться с обучающимися;
- 2) поощрять их активность;
- 3) видеть и формулировать воспитательные цели своего класса;
- 4) организовывать воспитательные мероприятия в различных формах;
- 5) пользоваться анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

5.3. Классный руководитель должен знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Стратегию комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5) Концепцию развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 год, утвержденной Министром Просвещения Российской Федерации С. С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № № СК-13/07вн;
- 6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- 7) другие сопутствующие воспитательному процессу нормативно-правовые документы.

6. Права классного руководителя

6.1. Классный руководитель имеет право:

- 1) вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- 2) создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания;
- 3) приглашать родителей (законных представителей) для бесед по вопросам обучения и воспитания учеников;
- 4) присутствовать на любых занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями- предметниками в классе;
- 5) запрашивать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных обучающихся;
- 6) поощрять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, в порядке, установленном Уставом школы;
- 7) ходатайствовать перед директором школы привлечении к дисциплинарной

ответственности обучающихся (замечание, выговор, отчисление) за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Уставом школы.

6.2. Классный руководитель не имеет права:

- 1) унижать достоинство обучающихся, оскорблять его действием или словом;
- 2) злоупотреблять доверием обучающегося, нарушать данное воспитаннику слово, вводить его в заблуждение;
- 3) обсуждать с учениками, родителями (законными представителями) своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителей и всего педагогического коллектива.

7. Критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя

7.1. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании критериев, которые характеризуют:

- 1) успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости;
- 2) сформированность учебного коллектива, воспитательной системы учебного класса;
- 3) удовлетворенность родителей жизнедеятельностью обучающихся в классе;
- 4) результативность участия класса в общешкольных мероприятиях;
- 5) комфортность пребывания обучающегося в классе и школьном обществе школы;
- 6) уровни развития личностных качеств и индивидуальных способностей воспитанников.

7.2. Данная система критериев при необходимости дополняется показателями, отражающими специфические особенности коллектива класса и воспитательной деятельности в нем (отсутствие правонарушений, общественная и творческая активность обучающихся).

7.3. В соответствии с избранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической диагностики, методы и приемы оценочно-аналитической деятельности.